

PLANILLA DE VIATICO N° :

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
1	717.731	MARIA RECALDE	C5E	01 03/01/24	Jefa del Dpto. de Restauracion de Bienes Muebles	PARAGUARI	5-1-24	5-1-24	1	PARA PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
2	2.885.384	CAROLINA GARCETE	F2D	01 03/01/24	Funcionaria	PARAGUARI	5-1-24	5-1-24	1	PARA PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
3	980.746	ANTONIA CUEVAS	F2D	01 03/01/24	Funcionaria	PARAGUARI	5-1-24	5-1-24	1	PARA PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
4	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	01 03/01/24	Asistente del Dpto de Servicios Generales	PARAGUARI	5-1-24	5-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
5	649.300	CHRISTIAN CEUPPENS	C8X	02 03/01/24	ASESOR	PARAGUARI	5-1-24	5-1-24	1	PARA OBTENER UN REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL ACERVO DEL MUSEO ORATORIO CABAÑAS PARA PRONUNCIAR LAS VISITAS Y ACCIONES QUE SE LLEVARAN A CABO DURANTE LAS VACACIONES DE LOS NIÑOS	98.089
6	4.608.205	ALEJANDRA CORTESI	C5E	02 03/01/24	Jefa de Dpto. de Difusion y Programa de acceso al público - Dirección de Museos	PARAGUARI	5-1-24	5-1-24	1	PARA OBTENER UN REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL ACERVO DEL MUSEO ORATORIO CABAÑAS PARA PRONUNCIAR LAS VISITAS Y ACCIONES QUE SE LLEVARAN A CABO DURANTE LAS VACACIONES DE LOS NIÑOS	98.089
7	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	02 03/01/24	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	PARAGUARI	5-1-24	5-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
8	4.255.076	CESAR QUINTANA	XJ2	03 03/01/24	Tecnico dela Direccion de Proyectos de Obras	GUAIRA	5-1-24	5-1-24	1	PARA DAR RESPUESTA AL EXPEDIENTE SNC N° 0966/2023 Y VERIFICACIÓN DE SUPUESTA DEMOLICIÓN DE EDIFICACIONES DE VALOR PATRIMONIAL DEL CENTRO HISTÓRICO DE VILLARRICA EN CARÁCTER URGENTE	98.089
9	859.677	RAFAEL ALMIRON	E3K	03 03/01/24	Funcionario - Chofer	GUAIRA	5-1-24	5-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
10	731.383	SATORU MANABE	E3K	04 03/01/24	Jefe de Dpto. Edición Audiovisual	PARAGUARI	5-1-24	5-1-24	1	REALIZAR COBERTURA DE COMUNICACIÓN	98.089
11	3.028.184	CARLOS MAYEREGGER	E3K	05 03/01/24	Jefe de seguridad del TICs	CORDILLERA	4-1-24	8-1-24	5	PARA REALIZAR APOYO A LA 2DA EDICIÓN DE LA EXPO – FERIA DE LA ESCUELA DE TALLER DE SABERES ANCESTRAL DE LA COMPAÑÍA ROSADO	1.275.157
12	2.886.728	HECTOR ORUE	E3K	05 03/01/24	Jefe del Dpto. del Sistemas de Informacion	CORDILLERA	4-1-24	8-1-24	5	PARA REALIZAR APOYO A LA 2DA EDICIÓN DE LA EXPO – FERIA DE LA ESCUELA DE TALLER DE SABERES ANCESTRAL DE LA COMPAÑÍA ROSADO	1.275.157
13	859.677	RAFAEL ALMIRON	E3K	05 03/01/24	Funcionario - Chofer	CORDILLERA	4-1-24	4-1-24	1	TRASLADO DE FUNCIONARIOS Y TRASLADO DE EQUIPOS DE DTIC	196.178
14	859.677	RAFAEL ALMIRON	E3K	05 03/01/24	Funcionario - Chofer	CORDILLERA	8-1-24	8-1-24	1	TRASLADO DE FUNCIONARIOS Y TRASLADO DE EQUIPOS DE DTIC	196.178
15	1.238.417	GLORIA SAMANIEGO	C5F	06 03/01/24	Jefa de Dpto de Centros y Espacios Culturales	CORDILLERA	4-1-24	4-1-24	1	PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO ADJUDICADO A TRAVÉS DEL PROGRAMA PUNTOS DE CULTURA DEL PROYECTISTA NÉSTOR PORTILLO CORRESPONDIENTE A LA ESCUELA TALLER DE SABERES ANCESTRALES "DON NÉSTOR PORTILLO ARTESANÍA"	98.089

**PLANILLA DE VIATICO N° :**

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
16	931.350	ANTONIO RIVAS	E3L	06 03/01/24	Auxiliar en gestión administrativa	CORDILLERA	4-1-24	4-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
17	4.325.951	NATALIA ALVARENGA	B13	06 03/01/24	Directora General de Diversiad, derechos y procesos culturales	CORDILLERA	4-1-24	4-1-24	1	REALIZAR COBERTURA EN LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA PUNTOS DE CULTURA DEL PROYECTISTA NÉSTOR PORTILLO CORRESPONDIENTE A LA ESCUELA TALLER DE SABERES ANCESTRALES "DON NÉSTOR PORTILLO ARTESANÍA"	98.089
18	4.425.604	MAGALI ALVAREZ	XJ3	06 03/01/24	Community Manager de la Dirección General de Comunicación y Estrategia	CORDILLERA	4-1-24	4-1-24	1	REALIZAR COBERTURA EN LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA PUNTOS DE CULTURA DEL PROYECTISTA NÉSTOR PORTILLO CORRESPONDIENTE A LA ESCUELA TALLER DE SABERES ANCESTRALES "DON NÉSTOR PORTILLO ARTESANÍA"	98.089
19	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	10 04/01/24	Asistente del Dpto de Servicios Generales	CORDILLERA	4-1-24	4-1-24	1	TRASLADO DE ESCENARIO AL EVENTO 2DA EXPO FERIA DE LA ESCUELA DE SABERES ANCESTRAL DE LA COMPAÑIA ROSADO	196.178
20	4.425.604	MAGALI ALVAREZ	XJ3	11 05/01/24	Community Manager de la Dirección General de Comunicación y Estrategia	CORDILLERA	7-1-24	7-1-24	1	PARA PARTICIPAR EN REFERENCIA A LA AGENDA CULTURAL ENERO 2024 EN EL TALLER DE SABERES ANCESTRALES "DON NÉSTOR PORTILLO ARTESANÍA"	98.089
21	1.238.417	GLORIA SAMANIEGO	C5F	11 05/01/24	Jefa de Dpto de Centros y Espacios Culturales	CORDILLERA	7-1-24	7-1-24	1	PARA PARTICIPAR EN REFERENCIA A LA AGENDA CULTURAL ENERO 2024 EN EL TALLER DE SABERES ANCESTRALES "DON NÉSTOR PORTILLO ARTESANÍA"	98.089
22	4.325.951	NATALIA ALVARENGA	B13	11 05/01/24	Directora General de Diversiad, derechos y procesos culturales	CORDILLERA	7-1-24	7-1-24	1	PARA PARTICIPAR EN REFERENCIA A LA AGENDA CULTURAL ENERO 2024 EN EL TALLER DE SABERES ANCESTRALES "DON NÉSTOR PORTILLO ARTESANÍA"	98.089
23	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	11 05/01/24	Asistente del Dpto de Servicios Generales	CORDILLERA	7-1-24	7-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
24	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	11 05/01/24	Asistente del Dpto de Servicios Generales	CORDILLERA	8-1-24	8-1-24	1	REALIZAR RETIRO DE ESCENARIO AL EVENTO "2DA EXPO FERIA DE LA ESCUELA DE SABERES ANCESTRAL DE LA COMPAÑIA ROSADO"	196.178
25	3.207.329	DIEGO QUIÑONEZ	C01	11 05/01/24	Jefe del Dpto de Servicios Generales	CORDILLERA	8-1-24	8-1-24	1	REALIZAR RETIRO DE ESCENARIO AL EVENTO "2DA EXPO FERIA DE LA ESCUELA DE SABERES ANCESTRAL DE LA COMPAÑIA ROSADO"	98.089
26	446.363	ADA VERNA	D05	12 08/01/24	Asesora Técnica en Estructuras e Inmuebles Patrimoniales	CAAGUAZU	10-1-24	11-1-24	2	PARA UNA FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA DE LA IGLESIA SAN JOAQUÍN Y SANTA ANA	352.204
27	4.425.604	MAGALI ALVAREZ	XJ3	22 12/04/24	Community Manager de la Dirección General de Comunicación y Estrategia	CORDILLERA	12-1-24	12-1-24	1	PARA REALIZAR COBERTURA EN LA GRAN APERTURA DE VIERNES CULTURALES EN CASA HASSLER	98.089
28	931.350	ANTONIO RIVAS	E3L	22 12/04/24	Auxiliar en gestión administrativa	CORDILLERA	12-1-24	12-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
29	4.325.951	NATALIA ALVARENGA	B13	22 12/04/24	Directora General de Diversiad, derechos y procesos culturales	CORDILLERA	13-1-24	13-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA "XXII EDICIÓN DEL FESTIVAL NACIONAL DEL PONCHO PARA 'I DE 60 LISTAS"	98.089
30	4.425.604	MAGALI ALVAREZ	XJ3	22 12/04/24	Community Manager de la Dirección General de Comunicación y Estrategia	CORDILLERA	13-1-24	13-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA "XXII EDICIÓN DEL FESTIVAL NACIONAL DEL PONCHO PARA 'I DE 60 LISTAS"	98.089
31	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	22 12/04/24	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	CORDILLERA	13-1-24	13-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178

**PLANILLA DE VIATICO N° :**

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
32	717.731	MARIA RECALDE	C5E	22 12/04/24	Jefa del Dpto. de Restauracion de Bienes Muebles	PARAGUARI	12-1-24	12-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
33	2.885.384	CAROLINA GARCETE	F2D	22 12/04/24	Funcionaria	PARAGUARI	12-1-24	12-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
34	980.746	ANTONIA CUEVAS	F2D	22 12/04/24	Funcionaria	PARAGUARI	12-1-24	12-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
35	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	22 12/04/24	Asistente del Dpto de Servicios Generales	PARAGUARI	12-1-24	12-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
36	2.356.358	ADRIANA ORTIZ	A32	22 12/04/24	MINISTRA SECRETARIA EJECUTIVA	CORDILLERA	13-1-24	13-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA "XXII EDICIÓN DEL FESTIVAL NACIONAL DEL PONCHO PARA 'I DE 60 LISTAS"	196.178
37	2.492.147	HUMBERTO LOPEZ LA BELLA	B13	22 12/04/24	Director General de Planificacion, desarrollo e innovacion cultural	CORDILLERA	13-1-24	13-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA "XXII EDICIÓN DEL FESTIVAL NACIONAL DEL PONCHO PARA 'I DE 60 LISTAS"	98.089
38	458.512	GENY ROQUE SAMUDIO	XP8	22 12/04/24	FUNCIONARIO	PARAGUARI	17-1-24	17-1-24	1	REALIZAR UNA VISITA TECNICA Y RELEVAMIENTO DE LAS NECESIDADES EN EL MUSEO GASPAR R. DE FRANCIA	98.089
39	418.524	FRANCISCO CARBALLO	D8B	28 18/01/24	Funcionario	ARGENTINA	18-1-24	20-1-24	3	PARTICIPAR DE LA FISTA NACIONAL DE CHAMAME	3.493.205
40	4.210.019	LILIANA CALDERINI	XT1	28 18/01/24	Bailarina - Dirección de Elencos	ARGENTINA	18-1-24	20-1-24	3	PARTICIPAR DE LA FISTA NACIONAL DE CHAMAME	3.432.651
41	3.956.975	JUAN CARLOS NUÑEZ	XT1	28 18/01/24	Bailarin - Dirección de Elencos	ARGENTINA	18-1-24	20-1-24	3	PARTICIPAR DE LA FISTA NACIONAL DE CHAMAME	3.133.076
42	3.726.157	ADRIANA LUGO	XT1	28 18/01/24	Bailarina de la Direccion de Elenco	ARGENTINA	18-1-24	20-1-24	3	PARTICIPAR DE LA FISTA NACIONAL DE CHAMAME	3.493.205
43	3.548.680	NANCY ROMERO	XT1	28 18/01/24	Bailarina - Dirección de Elencos	ARGENTINA	18-1-24	20-1-24	3	PARTICIPAR DE LA FISTA NACIONAL DE CHAMAME	3.451.938
44	4.076.329	SONIA GIMENEZ	XT1	28 18/01/24	Bailarina - Dirección de Elencos	ARGENTINA	18-1-24	20-1-24	3	PARTICIPAR DE LA FISTA NACIONAL DE CHAMAME	3.493.205
45	3.973.650	HUGO ROJAS	XT1	28 18/01/24	Bailarin - Dirección de Elencos	ARGENTINA	18-1-24	20-1-24	3	PARTICIPAR DE LA FISTA NACIONAL DE CHAMAME	2.605.474
46	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	28 18/01/24	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	ARGENTINA	18-1-24	20-1-24	3	TRASLADO A FUNCIONARIOS	3.493.205
47	2.965.299	CLAUDIO CHAMORRO	XJ3	28 18/01/24	Chofer del Dpto de Transporte.	CORDILLERA	18-1-24	18-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
48	921.184	GRACIELA BRITOS	B2K	28 18/01/24	Directora de Fomento a la Creación	CORDILLERA	18-1-24	18-1-24	1	PARTICIPAR DE LA INAUGURACION DEL CENTRO DE EXPERIENCIAS TURISTICAS EN EL MUSEO HISTORICO CULTURAL DE LA CASA BUTTNER-TURISTA ROGA	98.089
49	4.254.492	FABIO CABRERA	E3L	32 19/01/24	Funcionario - Chofer	PARAGUARI	19-1-24	19-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178

**PLANILLA DE VIATICO N° :**

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
50	717.731	MARIA RECALDE	C5E	32 19/01/24	Jefa del Dpto. de Restauracion de Bienes Muebles	PARAGUARI	19-1-24	19-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
51	2.885.384	CAROLINA GARCETE	F2D	32 19/01/24	Funcionaria	PARAGUARI	19-1-24	19-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
52	980.746	ANTONIA CUEVAS	F2D	32 19/01/24	Funcionaria	PARAGUARI	19-1-24	19-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
53	4.254.492	FABIO CABRERA	E3L	32 19/01/24	Funcionario - Chofer	CORDILLERA	20-1-24	20-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
54	3.028.184	CARLOS MAYEREGGER	C5E	32 19/01/24	Jefe de seguridad del TICs	CORDILLERA	20-1-24	20-1-24	1	DAR APOYO A LA ACTIVIDAD DENOMINADA VISITA GUIADA DE LA COLECCIÓN DE LA FUNDACION POPA	98.089
55	458.512	GENY ROQUE SAMUDIO	XP8	51 24/01/24	Profesional del Dpto de Proyectos de Obras	PARAGUARI	24-1-24	24-1-24	1	REALIZAR UNA VISITA TECNICA Y VERIFICACION DE LOS TRABAJOS QUE SE ESTAN REALIZANDO EN EL MUSEO GASPARD R. DE FRANCIA	98.089
56	3.797.760	LUIS BAEZ	C5D	62 26/01/24		ITAPUA	26-1-24	27-1-24	2	PARTICIPAR DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA CLAUSURA DE CIERRE DE TALLERES DE TEATROS DE LA COMUNIDAD INDIGENA MBY'A	490.255
57	2.456.175	ANA BENITEZ	D54	62 26/01/24	Jefa de Gestion para el Desarrollo - Cordinadroa del Programa de Fondos de Cultura	ITAPUA	26-1-24	27-1-24	2	PARTICIPAR DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA CLAUSURA DE CIERRE DE TALLERES DE TEATROS DE LA COMUNIDAD INDIGENA MBY'A	490.255
58	4.425.604	MAGALI ALVAREZ	XJ3	62 26/01/24	Community Manager de la Direccion General de Comunicación y Estrategia	ITAPUA	26-1-24	27-1-24	2	PARTICIPAR DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA CLAUSURA DE CIERRE DE TALLERES DE TEATROS DE LA COMUNIDAD INDIGENA MBY'A	490.255
59	3.189.501	TEODORO FARIÑA	XJ2	62 26/01/24	Chofer del Dpto de Transporte.	ITAPUA	26-1-24	27-1-24	2	TRASLADO A FUNCIONARIOS	588.534
60	731.383	SATORU MANABE	E3K	62 26/01/24	Jefe de Dpto. Edición Audiovisual	PARAGUARI	27-1-24	27-1-24	1	PARA REALIZAR COBERTURA FOTOGRAFIA Y REGISTRO EN LA ACTIVIDAD CONVERSATORIO	98.089
61	717.731	MARIA RECALDE	C5E	62 26/01/24	Jefa del Dpto. de Restauracion de Bienes Muebles	PARAGUARI	26-1-24	26-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
62	2.885.384	CAROLINA GARCETE	F2D	62 26/01/24	Funcionaria	PARAGUARI	26-1-24	26-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
63	980.746	ANTONIA CUEVAS	F2D	62 26/01/24	Funcionaria	PARAGUARI	26-1-24	26-1-24	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCION PARA LA PUESTA EN VALOR DEL TEMPLO SAN BUENAVENTURA	98.089
64	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	62 26/01/24	Asistente del Dpto de Servicios Generales	PARAGUARI	26-1-24	26-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
65	649.300	CHRISTIAN CEUPPENS	C8X	62 26/01/24	ASESOR	PARAGUARI	27-1-24	27-1-24	1	PARA PARTICIPAR DE UN CONVERSATORIO SOBRE EL PROGRAMA MUVI: MUSEO VIVO	98.089
66	4.608.205	ALEJANDRA CORTESI	C5E	62 26/01/24	Jefa de Dpto. de Difusion y Programa de acceso al público - Dirección de Museos	PARAGUARI	27-1-24	27-1-24	1	PARA PARTICIPAR DE UN CONVERSATORIO SOBRE EL PROGRAMA MUVI: MUSEO VIVO	98.089
67	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	62 26/01/24	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	PARAGUARI	27-1-24	27-1-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	196.178
68	446.363	ADA VERNA	D05	66 29/01/24	Asesora Técnica en Estructuras e Inmuebles Patrimoniales	CAAGUAZU	30-1-24	31-1-24	2	PARA REALIZAR FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE OBRA DE LA IGLESIA SAN JOAQUIN Y SANTA ANA	392.356

**PLANILLA DE VIATICO N° :**

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
69	830.889	JULIA VERA	XJ3	66 29/01/24	Asistente de Restauración de Bienes y Muebles	CAAGUAZU	30-1-24	31-1-24	2	PARA REALIZAR FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE OBRA DE LA IGLESIA SAN JOAQUIN Y SANTA ANA	392.356
70	931.350	ANTONIO RIVAS	E3L	66 29/01/24	Auxiliar en gestión administraitva	CAAGUAZU	30-1-24	31-1-24	2	TRASLADO A FUNCIONARIOS	490.445
<b>39.699.163</b>											
<b>Elaborado y Liquidado por: Nora Benitez</b>											