

PLANILLA DE VIATICO Nº : 690

Mes: NOVIEMBRE

Ejercicio: 2024 STR: 190917

O:3609

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
1	744.174	LUZ SALDIVAR	D5E	803 25/10/24	Directora de la Direccion de Formacion y Divulgacion a la Diversidad Cultural- DIR. Gral de Diversidad , Derechos y Porcesos culturales	ÑEEMBUKU	25-10-24	26-10-24	2	PARA PARTICIPAR DEL SEMINARIO LIDERAZGO FEMENINO	515.455
2	3.390.856	FATIMA BAEZ	D8K	803 25/10/24	Jefa de Dpto de Expresiones. Actividades, Bienes y Servicios Culturales - dir de formación y Divulgación	ÑEEMBUKU	25-10-24	26-10-24	2	PARA PARTICIPAR DEL SEMINARIO LIDERAZGO FEMENINO	515.455
3	3.189.501	TEODORO FARIÑA	XJ2	815 30/10/24	Chofer del Dpto de Transporte.	CAAGUAZU - CORONEL OVIEDO	30-10-24	1-11-24	3	TRASLADO A FUNCIONARIOS	824.728
4	859.677	RAFAEL ALMIRON	E3K	815 30/10/24	Funcionario - Chofer de la Dirección Administrativa	AMAMBAY	30-10-24	31-10-24	2	TRASLADO A FUNCIONARIOS	618.546
5	584.701	VICTORIA FIGUEREDO	C52	819 31/10/24	Directora de la Direccion de Economia Cultural de la Dir. Gral de Diversidad, Derechos y Procesos Culturales	CAAGUAZU - CORONEL OVIEDO	30-10-24	1-11-24	3	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES EN TEMBIAPORA Y EN LA FERIA DEL LIBRO DE CAAGUAZU	721.637
6	1.060.516	OCTAVIA OCAMPO DE VERA	C5F	819 31/10/24	Jefa de Dpto. de Gestión de Bibliotecas Públicas	CAAGUAZU - CORONEL OVIEDO	30-10-24	1-11-24	3	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES EN TEMBIAPORA Y EN LA FERIA DEL LIBRO DE CAAGUAZU	721.637
7	4.860.014	CLAUDELINO BALBUENA	E3P	819 31/10/24	Director de Interculturalidad y Asuntos Indigenas	AMAMBAY	30-10-24	31-10-24	2	PARTICIPAR EN REPRESENTACION INSTITUCIONAL EN LA JORNADA DE AUDIENCIA PUBLICA Y SERVICIOS ORGANIZADA POR EL INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDIGENA INDI	515.455
8	4.185.294	GUADALUPE PEREIRA	F2F	819 31/10/24	Jefa del Dpto de Interculturalidad de la Dir.de Interculturalidad y Asuntos Indigenas	AMAMBAY	30-10-24	31-10-24	2	PARTICIPAR EN REPRESENTACION INSTITUCIONAL EN LA JORNADA DE AUDIENCIA PUBLICA Y SERVICIOS ORGANIZADA POR EL INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDIGENA INDI	515.455
9	4.566.701	CESAR CORONEL	C8X	819 31/10/24	Jefe de Dpto de Cobertura, investigación, redacción y redes.	CAAGUAZU - CORONEL OVIEDO	2-11-24	3-11-24	2	REALIZAR COBERTURA DE LOS PROYECTOS OVIEDO ROCK E INTERFILM	412.364
10	3.397.803	MIGUEL MENCIA	XJ3	819 31/10/24	Asistente de la Direccion Administrativa	ALTO PARANA	4-11-24	5-11-24	2	TRASLADO A FUNCIONARIOS	618.546
11	778.795	NAIR ZELADA	E3L	819 31/10/24	Jefa de Dpto de enlace y gestion departamental y municipal - Dir. De Dscentralización - Dir. Gral de Planificación	ALTO PARANA	4-11-24	5-11-24	2	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL	515.455
12	2.456.175	ANA BENITEZ	D54	819 31/10/24	Directora de la Dirección de Apoyo a Espacios Culturales	ALTO PARANA	4-11-24	5-11-24	2	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL	515.455
13	2.873.446	JULIO IBARRA	B2E	819 31/10/24	Director de Bienes Culturales - Dirección Gral de Patrimonio Cultural	ALTO PARANA	4-11-24	5-11-24	2	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL	515.455

PLANILLA DE VIATICO Nº : 690

Mes: NOVIEMBRE

Ejercicio: 2024 STR: 190917

O:3609

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
14	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	839 06/11/24	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	CAAGUAZU	6-11-24	7-11-24	2	TRASLADO A FUNCIONARIOS	515.455
15	446.363	ADA VERNA	D05	839 06/11/24	Asesora Técnica en Estructuras e Inmuebles Patrimoniales	CAAGUAZU	6-11-24	7-11-24	2	PARA FISCALIZACION DE OBRA EN LA IGLESIA SAN JOAQUIN Y SANTA ANA	412.364
16	830.889	JULIA VERA	E3P	839 06/11/24	Asistente de Restauración de Bienes y Muebles - Dirección de Archivo Nacional	CAAGUAZU	6-11-24	7-11-24	2	PARA FISCALIZACION DE OBRA EN LA IGLESIA SAN JOAQUIN Y SANTA ANA	412.364
17	717.731	MARIA RECALDE	C5E	839 06/11/24	Jefa del Dpto. de Restauración de Bienes Muebles de la Dir. De Registro de Patrimonio	ÑEEMBUCU	7-11-24	8-11-24	2	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACION TECNICA, PRESERVACION, CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS ACERVOS DEL MUSEO CABILDO DE PILAR	515.455
18	2.885.384	CAROLINA GARCETE	F2F	839 06/11/24	Jefa del Dpto. de Restauración de Bienes Muebles de la Dir. De Registro de Patrimonio	ÑEEMBUCU	7-11-24	8-11-24	2	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACION TECNICA, PRESERVACION, CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS ACERVOS DEL MUSEO CABILDO DE PILAR	515.455
19	980.746	ANTONIA CUEVAS	F2F	839 06/11/24	Funcionaria del Dpto de Restauración	ÑEEMBUCU	7-11-24	8-11-24	2	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACION TECNICA, PRESERVACION, CONSERVACION Y RESTAURACION DE LOS ACERVOS DEL MUSEO CABILDO DE PILAR	515.455
20	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	839 06/11/24	Asistente del Dpto de Servicios Generales	ÑEEMBUCU	7-11-24	8-11-24	2	TRASLADO A FUNCIONARIOS	618.546
21	3.208.470	CECILIA NUÑEZ	C5D	850 11/11/2024	Coordinadora General de Gabinete	VILLARRICA	12-11-24	13-11-24	2	PARTICIPAR DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA- VISITA A LA ESCUELA TALLER DEL AUTENTICO AO PO'1	412.364
22	4.483.133	JORGE MONGES	C8X	850 11/11/2024	Jefe del Dpto de Relaciones Publicas	VILLARRICA	12-11-24	13-11-24	2	PARTICIPAR DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA- VISITA A LA ESCUELA TALLER DEL AUTENTICO AO PO'1	412.364
23	4.907.943	NANCY SOFIA VERA	D54	850 11/11/2024	Jefa de Dpto. de Eventos y Protocolo	VILLARRICA	11-11-24	13-11-24	3	PARTICIPAR DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA- VISITA A LA ESCUELA TALLER DEL AUTENTICO AO PO'1	721.637
24	2.886.728	HECTOR ORUE	C5E	850 11/11/2024	Jefe del Dpto de Sistemas de Información-DTIC	VILLARRICA	11-11-24	13-11-24	3	APOYO LOGUISTICO PARA LA REUNION DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA	721.637
25	3.028.184	CARLOS MAYEREGGER	C5E	850 11/11/2024	Jefe del Dpto. de Seguridad Informática	VILLARRICA	11-11-24	13-11-24	3	APOYO LOGUISTICO PARA LA REUNION DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA	721.637
26	997.598	JULIO CESAR SALDIVAR	E3K	850 11/11/2024	Funcionario de la Dirección Administrativa	VILLARRICA	12-11-24	13-11-24	2	APOYO LOGUISTICO PARA REUNION DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA	412.364

PLANILLA DE VIATICO Nº : 690

Mes: NOVIEMBRE

Ejercicio: 2024 STR: 190917

O:3609

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
27	2.540.346	RAFAELA JIMENEZ	F2F	850 11/11/2024	Funcionaria de la Dirección Administrativa	VILLARRICA	12-11-24	13-11-24	2	APOYO LOGUISTICO PARA REUNION DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA	412.364
28	3.397.803	MIGUEL MENCIA	XJ3	850 11/11/2024	Asistente de la Direccion Administrativa	VILLARRICA	11-11-24	13-11-24	3	TRASLADO A FUNCIONARIOS	824.728
29	1.908.095	DELHANI BAEZ	E3H	850 11/11/2024	Jefa Responsable del Sistema de	VILLARRICA	12-11-24	13-11-24	2	PARTICIPAR DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA- VISITA A LA ESCUELA TALLER DEL AUTENTICO AO PO'1	412.364
30	4.566.701	CESAR CORONEL	C8X	850 11/11/2024	Jefe de Dpto de Cobertura, investigación, redacción y redes.	VILLARRICA	12-11-24	13-11-24	2	COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARAN EN EL MARCO DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA VISITA A LA ESCUELA TALLER DEL AUTENTICO AO PO'1	412.364
31	3.774.554	LAURA LUGO	G15	850 11/11/2024	Jefa del Dto de Comunicación Interna	VILLARRICA	12-11-24	13-11-24	2	COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARAN EN EL MARCO DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA VISITA A LA ESCUELA TALLER DEL AUTENTICO AO PO'1	412.364
32	2.452.930	ESTELA FRANCESCHELLI	D84	850 11/11/2024	Directora General De Diversidad, Derechos y Procesos Culturales	VILLARRICA	12-11-24	13-11-24	2	PARTICIPAR DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA- VISITA A LA ESCUELA TALLER DEL AUTENTICO AO PO'1	412.364
33	2.456.175	ANA BENITEZ	D54	850 11/11/2024	Directora de Apoyo a Espacios Culturales	VILLARRICA	12-11-24	13-11-24	2	ACOMPañAR A LA DELEGACION DE CONCULTURA EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES A DESARROLLARSE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA- VISITA A LA ESCUELA TALLER DEL AUTENTICO AO PO'1	412.364
34	2.499.256	ZAIDA ALFARO	JL7	855 12/11/2024	Directora de la Secretaria Privada	VILLARRICA	12-11-24	13-11-24	2	PARTICIPAR DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO NACIONAL DE CULTURA - CONCULTURA- VISITA A LA ESCUELA TALLER DEL AUTENTICO AO PO'1	412.364
35	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	855 12/11/2024	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	VILLARRICA	12-11-24	12-11-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	206.182
36	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	855 12/11/2024	Asistente del Dpto de Servicios Generales	ÑEEMBU CU	12-11-24	13-11-24	2	TRASLADO A FUNCIONARIOS	618.546
37	2.483.007	JOEL MARTINEZ	G3L	855 12/11/2024	Jefe del Dpto de Servicios Generales	ÑEEMBU CU	12-11-24	13-11-24	2	TRASLADO DE ESCULTURAS EN LOS MUSEOS CABILDO Y DR FRANCIA	618.546
38	744.174	MARIA LUZ SALDIVAR	D5E	856 12/11/2024	Directora de Formación y Divulgación de la Diversidad Cultural	BRASIL - RIO DE JANEIRO	12-11-24	16-11-24	5	PARTICIPAR DE V REUNION EXTRAORDINARIA PLENARIA DE LA RED INERAMERICANA DE ALTAS AUTORIDADES SOBRE POLITICAS PARA LA POBLACION AFRODESCENDIENTE	691.974

PLANILLA DE VIATICO Nº : 690

Mes: NOVIEMBRE

Ejercicio: 2024

STR: 190917

O:3609

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
39	717.731	MARIA RECALDE	C5E	858 13/11/2024	Jefa del Dpto. de Restauración de Bienes Muebles de la Dir. De Registro de Patrimonio	PARAGUARI	13-11-24	13-11-24	1	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA, PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ACERVOS DEL MUESO ORATORIO CABAÑAS	103.091
40	2.885.384	CAROLINA GARCETE	F2F	858 13/11/2024	Funcionaria de la Dirección de Restauración.	PARAGUARI	13-11-24	13-11-24	1	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA, PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ACERVOS DEL MUESO ORATORIO CABAÑAS	103.091
41	980.746	ANTONIA CUEVAS	F2F	858 13/11/2024	Funcionaria del Dpto de Restauración	PARAGUARI	13-11-24	13-11-24	1	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA, PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ACERVOS DEL MUESO ORATORIO CABAÑAS	103.091
42	2.965.299	CLAUDIO CHAMORRO	XJ3	858 13/11/2024	Chofer del Dpto de Transporte.	PARAGUARI	13-11-24	13-11-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	206.182
43	446.363	ADA VERNA	D05	864 14/11/2024	Asesora Técnica en Estructuras e Inmuebles Patrimoniales	CAAGUAZU	14-11-24	14-11-24	1	PARA REALIZAR FISCALIZACION DE LOS TRABAJOS DE OBRA EN LA IGLESIA SAN JOAQUIN Y SANTA ANA	103.091
44	3.189.501	TEODORO FARIÑA	XJ2	864 14/11/2024	Chofer del Dpto de Transporte.	CAAGUAZU	14-11-24	14-11-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	206.182
45	1.527.645	SILVIA REY	XP3	864 14/11/2024	Asesor de la Maxima Autoridad	ITAPUA	15-11-24	16-11-24	2	REALIZAR TRABAJOS DE PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL EN LA CIUDAD DE SAN COSME Y DAMIAN, ACOMPAÑADO DE LOS ALUMNOS DE LA CARRERA DE ARQUITECTURA - UCA	515.455
46	1.430.153	NATALIA ANTOLA	B16	855 12/11/2024	Directora General de Patrimonio Cultural	ITAPUA	15-11-24	16-11-24	2	REALIZAR TRABAJOS DE PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL EN LA CIUDAD DE SAN COSME Y DAMIAN, ACOMPAÑADO DE LOS ALUMNOS DE LA CARRERA DE ARQUITECTURA - UCA	515.455
47	717.731	MARIA RECALDE	C5E	889 19/11/224	Jefa del Dpto. de Restauración de Bienes Muebles de la Dir. De Registro de Patrimonio	PARAGUARI	19-11-24	19-11-24	1	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA, PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ACERVOS DEL MUESO CAMPAMENTO CERRO LEON	103.091
48	2.885.384	CAROLINA GARCETE	F2F	889 19/11/224	Funcionaria de la Dirección de Restauración.	PARAGUARI	19-11-24	19-11-24	1	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA, PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ACERVOS DEL MUESO CAMPAMENTO CERRO LEON	103.091
49	980.746	ANTONIA CUEVAS	F2F	889 19/11/224	Funcionaria del Dpto de Restauración	PARAGUARI	19-11-24	19-11-24	1	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA, PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ACERVOS DEL MUESO CAMPAMENTO CERRO LEON	103.091
50	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	889 19/11/224	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	PARAGUARI	19-11-24	19-11-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	206.182
51	1.060.516	OCTAVIA OCAMPO DE VERA	C5F	904 21/11/2024	Jefa de Dpto. de Gestión de Bibliotecas Públicas	CAAZAPA	21-11-24	22-11-24	2	Asesoría en la organización de la nueva Biblioteca Pública y participar de la inauguración de la misma	515.455

PLANILLA DE VIATICO Nº : 690

Mes: NOVIEMBRE

Ejercicio: 2024 STR: 190917

O:3609

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
52	446.363	ADA VERNA	D05	904 21/11/2024	Asesora Técnica en Estructuras e Inmuebles Patrimoniales	CAAGUAZU	21-11-24	21-11-24	1	TRABAJOS DE FISCALIZACIÓN DE OBRA EN LA IGLESIA SAN JOAQUIN Y SANTA ANA	103.091
53	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	904 21/11/2024	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	CAAGUAZU	21-11-24	21-11-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	206.182
54	2.483.007	JOEL MARTINEZ	G3L	911 21/11/24.	Jefe del Dpto de Servicios Generales	PARAGUARI-ÑEEMBUKU	21-11-24	22-11-24	2	TRASLADO DE REGRESO DE LAS ESCULTURAS AL MUSEO DE BELLAS ARTES DESDE LOS MUSEOS DR. FRANCIA DE YAGUARON Y MUSEO CABILDO DE PILAR	618.546
55	3.189.501	TEODORO FARIÑA	XJ2	911 21/11/24.	Chofer del Dpto de Transporte.	PARAGUARI-ÑEEMBUKU	21-11-24	22-11-24	2	TRASLADO A FUNCIONARIOS	618.546
56	717.731	MARIA RECALDE	C5E	911/24.	Jefa del Dpto. de Restauración de Bienes Muebles de la Dir. De Registro de Patrimonio	PARAGUARI	22-11-24	22-11-24	1	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACION TÉCNICA, PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ACERVOS DEL MUSEO DR FRANCIA	103.091
57	980.746	ANTONIA CUEVAS	F2F	911/24.	Funcionaria del Dpto de Restauración	PARAGUARI	22-11-24	22-11-24	1	REALIZAR TRABAJOS DE VERIFICACION TÉCNICA, PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS ACERVOS DEL MUSEO DR FRANCIA	103.091
58	931.350	ANTONIO RIVAS	E3L	911/24.	Jefe del Dpto de la Unidad de Apoyo Operativo -DGAF	PARAGUARI	22-11-24	22-11-24	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	206.182
59	1.338.641	JAVIER ORTIZ	B2F	926 26/11/24	DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA NACIONAL	RIO DE JANEIRO - BRASIL	3-12-24	6-12-24	4	PARTICIPAR A LA XXXV ASAMBLEA GENERAL DE AGA-ABINIA	1.058.088
TOTAL:											26.182.629

Elaborado y Liquidado por: Nora Benitez