

SECRETARIA NACIONAL DE CULTURA

Memoria Anual de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía

Año 2024

BN



SECRETARÍA NACIONAL DE
CULTURA
PARAGUAY

PARAGUÁI
TETÁ ARANDUPY
SĀMBYHYHA

1. Presentación:

La Secretaría Nacional de Cultura (SNC) fue creada por Ley de la Nación N° 3.051/06 con personería jurídica autárquica de derecho público vinculada con el Poder Ejecutivo.

Periodo de Informe: Anual - Año 2024.

Misión Institucional:

Somos el órgano rector que diseña, regula e impulsa las políticas culturales, comprometido con la protección del patrimonio cultural del país y su diversidad; con servidores públicos competentes, en beneficio de la ciudadanía.

2- Presentación del Comité de Rendición de Cuentas:

Por Resolución SNC N° 83/2020 se conforma el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano de la Secretaría nacional de Cultura, el cual queda integrado por las siguientes dependencias;

- Dirección de Anticorrupción
- Dirección General de Planificación, Desarrollo e Innovación Cultural
- Dirección del MECIP
- Dirección General de Administración y Finanzas Dirección General de Comunicación Estratégica
- Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
- Dirección de Auditoría Interna
- Dirección General de Patrimonio Cultural
- Dirección General de Diversidad, Derechos y Procesos Culturales

<https://cultura.gov.py/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/>



SECRETARÍA NACIONAL DE
CULTURA
PARAGUAY

PARAGUÁI
TETÁ ARANDUPY
SĀMBYHYHA

INFORME DE GESTIÓN DE LOGROS, DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA 2024.

PROGRAMA 2: PROTECCIÓN DE LOS BIENES CULTURALES

Biblioteca Nacional: Digitalización de 4.926 materiales bibliográficos y hemerográficos. Conservación de 18.952 páginas de 75 materiales bibliográficos. Organización de 3.145 materiales bibliográficos y 1.238 materiales hemerográficos de la Biblioteca Nacional.

ISBN (International Standard Book Number) es un sistema internacional de numeración que identifica cada título y la producción editorial de las diferentes regiones, países o áreas idiomáticas, en el periodo lectivo 2024 se registraron un total de 1253 libros a nivel nacional.

Fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas: Se realizaron visitas técnicas en Bibliotecas Públicas del Departamento de Amambay y en el Colegio Santa Marta de Asunción para realizar seguimiento de la organización de la biblioteca de la institución.

Se desarrollaron capacitaciones sobre organización, servicio, procedimientos para facilitar el acceso equitativo, libre y gratuito, además de dinámicas de lectura para el Fomento de la lectura en las bibliotecas públicas de las siguientes ciudades: Ciudad del Este, Presidente Franco, Juan León Mallorquín y Minga Guazú (Departamento de Alto Paraná); Capitán Bado (Departamento de Amambay) Gobernación del Departamento de Caaguazú; Villarrica (Departamento de Guairá); Mbocayaty (Departamento de Guairá); Encarnación (Departamento de Itapúa) Biblioteca Pública y Centro Cultural "Las Américas" de la ciudad de Quiindy, (Departamento de Paraguari). Organización técnica y participación de la inauguración de la nueva Biblioteca Pública Municipal de Coronel Maciel, Departamento de Caazapá.

Los departamentos que fueron beneficiados con las capacitaciones a encargados de Bibliotecas Públicas, recibieron en carácter de donación un total de 723 materiales bibliográficos.

Recolección y almacenamiento de datos de las Bibliotecas Públicas del país para su publicación por IFLA en el Mapa Mundial de las Bibliotecas.



4.6 Patrimonio Cultural- Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Institucional, puede abarcar un Programa o Proyecto) 2024-						
Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
Organización de materiales bibliográficos: a. Registro de entradas de los libros. a. Procesos técnicos, de los libros. b. Carga de fichas catalográficas en el sistema Koha.	Organizar el acervo bibliográfico de la Biblioteca Nacional para un mejor aprovechamiento en las consultas y servicios de parte de los usuarios.	Alcanzar un aproximado de 3.500 registros de entradas de libros, procesamiento de los libros y carga de fichas en el Sistema Koha.	Investigadores, estudiantes y usuarios en general.	100%	1-Ofrecer servicio de información de calidad a los usuarios en general. 2. Localización y utilización pronta y exacta de la información de parte de los usuarios. 3. En total se registraron y procesaron 3006 libros y se cargaron en el Sistema Koha 1.473 fichas catalográficas	*Informes, planillas. *Informe mensual de actividades.
Organización de materiales hemerográficos: a. Registro de entradas de las publicaciones periódicas. a. Registro de los periódicos en fichas Kardec. b. Conservación preventiva de los materiales hemerográficos.	Organizar el acervo hemerográfico de la Biblioteca Nacional para un mejor aprovechamiento en las consultas y servicios de parte de los usuarios.	Registrar por día el ingreso de periódicos y ubicar los periódicos rotulados en los estantes deslizantes. En el año ingresan aproximadamente 1320 periódicos	Investigadores, estudiantes y usuarios en general.	92%	De enero a diciembre se registraron y ubicaron en los estantes 1.218 periódicos	*Informe mensual de actividades.
Digitalización de los materiales bibliográficos y hemerográficos: Procesos técnicos para digitalización de los materiales.	Lograr que los usuarios en general accedan a la información digital.	Digitalizar un aproximado de 10.000 páginas de periódicos o libros pertenecientes al Acervo de la Biblioteca Nacional	Investigadores, usuarios y usuarios en general.	44%	En el periodo de enero a diciembre se digitalizaron 4.395 páginas de periódicos, revistas, libros y revistas.	*Informe mensual de actividades.
Fortalecimiento de las Bibliotecas Públicas del país: a. Capacitación a los bibliotecarios en áreas de organización de bibliotecas. b. Promoción de Lectura. c. Dotar de materiales bibliográficos a las Bibliotecas Públicas del país en carácter de donación. d. Asistencia Técnica a las Bibliotecas Públicas del país.	Fortalecer las Bibliotecas Públicas del país para dar cumplimiento de la ley 5037/2013, Creación de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, en beneficio de bibliotecarios y usuarios en general.	Coordinar la organización técnica de las Bibliotecas Públicas de 12 municipios.	Bibliotecarios y usuarios en general de Bibliotecas Públicas de todo el país.	100%	Bibliotecas de todo el país fortalecidas con capacitaciones a bibliotecarios, a la sociedad civil a través de Grupos de Amigos de las Bibliotecas, dotación de materiales bibliográficos y equipamientos. En total hasta la fecha 20 Bibliotecas Públicas beneficiadas.	*Imágenes fotográficas *Publicación en páginas de la BN y SNC. Facebook: Biblioteca Nacional del Paraguay y Secretaría Nacional de Cultura. *Registros de asistencia de los participantes a las *Informe mensual de actividades.
Dinámica de Lectura - Cuento Cuentos	Potenciar la lectura en nuestro país; así como la promoción y valoración de las obras paraguayas en la comunidad a través de cuentacuentos de literatura paraguaya	Alcanzar un aproximado de 12 instituciones educativas	Estudiantes de instituciones educativas de los Niveles de Educación Escolar Básica y Educación Media, usuarios y público en general.	84%	De enero a diciembre se realizaron 10 actividades del Proyecto Animación a la Lectura con la participación de escritores, animadores y alumnos de instituciones educativas de Asunción.	Informe mensual de actividades - Fotografías
Conservación de los materiales bibliográficos de la Biblioteca Nacional: Proceso Técnico para la conservación y restauración de libros deteriorados	Protección y puesta en valor del Acervo de la Biblioteca Nacional.	Alcanzar un aproximado de 120 libros conservados y restaurados.	Investigadores, estudiantes y usuarios en general.	63%	Procesos técnicos: Limpieza mecánica de los libros, luego se procede a la reposición de los faltantes y por último la elaboración de nuevo encuadernado. En el periodo de enero a diciembre se restauraron 75 libros con un total de 18.962 páginas	*Libros restaurados y/o conservados. Informe mensual de la cantidad de libros conservados y restaurados. *Informes mensuales de las actividades realizadas a través de memorándum.