**FORMULARIO I**

**PRESENTACIÓN DE PROYECTO**

**1. Persona Física **

**2. Título del proyecto:**

|  |
| --- |
|  |

**3. Modalidades para postulación:** (Marcar solo una)

* Fomento de la lectura, escritura y oralidad de los pueblos indígenas
* Traducción y difusión de obras nacionales a lengua guaraní y lenguas extranjeras
* Edición en formatos accesibles - Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)
* Promoción de la lectura, escritura y la oralidad

**4**. **Identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del postulante** |  |
| **C.I. Nº** |  |
| **Nº de RUC** |  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfonos** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Redes sociales** |  |
| **Contactos 2** (Obligatorio) | |
| **Nombres y apellidos** |  |
| **C.I. Nº** |  |
| **Teléfonos** |  |
| **Correo electrónico** |  |

**5. Perfil del Proyecto**

1. **Localización geográfica del proyecto**(Ciudad / Departamento / Cia)

|  |
| --- |
|  |

1. **Descripción del proyecto:**

Detallar la importancia de la realización del Proyecto. Descripción del contexto, partes involucradas, situaciones que serán abordadas, necesidades y antecedentes relevantes, entre otros.

|  |
| --- |
|  |

1. **Objetivos**

Definir lo que se desea lograr con el proyecto.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicadores por objetivo** | **Resultados Esperados** | **Medios de Verificación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**d) Justificar de qué forma se espera que el proyecto beneficie a la comunidad o tenga el resultado que se espera obtener.**

|  |
| --- |
|  |

**e) Indicar la expectativa sobre la comunidad meta así como la cantidad de beneficiarios directos e indirectos del proyecto. Datos sociodemográficos de los beneficiarios.**

Ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comunidad o**  **grupo meta** | **Cantidad de beneficiarios directos** | **Cantidad de beneficiarios indirectos** | **Franjas etarias** |
| Centro Cultural de Arte Indígena Ogwa | 40 | 300 | 08 - 45 años |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comunidad o**  **grupo meta** | **Cantidad de beneficiarios directos** | **Cantidad de beneficiarios indirectos** | **Franjas etarias** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**f) Cronograma y duración del proyecto**

Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto.

Ejemplo

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad/Mes** | **Mes 1**  **JUN** | **Mes 2**  **JUL** | **Mes 3**  **AGO** | **Mes 4**  **SET** | **Mes 5**  **OCT** | **Mes 6**  **NOV** | **Mes 7 DIC** |
| 1- |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |  |  |  |
| 3- |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad/Mes** | **Mes 1**  **MAY** | **Mes 2**  **JUN** | **Mes 3**  **JUL** | **Mes 4**  **AGO** | **Mes 5**  **SET** | **Mes 6**  **OCT** | **Mes 7**  **NOV** | **Mes 8 DIC** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3- |  |  |  |  |  |  |  |  |

**g) Presupuesto del proyecto**

Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, con los costos parciales y totales.

Ejemplo

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Aporte solicitado** |
| Servicios de Producción |  |
| Servicios de Alquiler Equipos |  |
| Servicios de Impresiones |  |
| **TOTAL** | **Gs 20.000.0000** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Aporte solicitado** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** | **Gs 20.000.0000** |

**h) Impacto**

Indicar el impacto positivo que supondrá la ejecución del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

**i) Visibilidad**

Indicar las estrategias de comunicación y difusión del proyecto, incluyendo las formas en que se

expresará el apoyo de la SNC.

|  |
| --- |
|  |

**6. Contrapartida**:

Como contrapartida, se requiere:

1. Aceptar las bases y condiciones establecidas.

2. Otorgar la autorización para el uso de imágenes de los proyectos.

3. Realizar una rendición de cuentas precisa y detallada.

4. Brindar apoyo en la difusión de la actividad por parte del proyectista.

5. Incluir la actividad en la agenda de Agendarte.

6. Colocar el banner correspondiente.

*Todos los datos consignados en este formulario tienen carácter de Declaración Jurada.*

**Firma:**

**Aclaración / Sello:**

**C.I. /RUC N°:**

***Observación:*** *El presente formulario deberá contener media firma en cada hoja y firma completa en la última hoja.*