

PLANILLA DE VIATICO N° : 37

Mes: ENERO

Ejercicio: 2026 STR: 3396

O: 79

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES N° Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
1	1.430.153	NATALIA ANTOLA	B16	807 05/12/25	Directora General de Patrimonio Cultural	NUEVA DELHI - INDIA	7-12-25	13-12-25	8	PARTICIPAR DE LA 20a REUNION DEL COMITÉ INTERGUBERNAMENTAL PARA LA SALVAGUADIA DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DE LA UNESCO	2.342.954
2	2.356.358	ADRIANA ORTIZ	A32	04 05/01/2026	Ministra Secretaria Ejecutiva	TOBATI - CORDILLERA	6-1-26	6-1-26	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LA ENTREGA DE LA DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL A LA FESTIVIDAD DEL SANTO REY ARA DE LA COMPAÑIA DE ROSADO	107.627
3	2.499.256	ZAIDA ALFARO	JL7	04 05/01/2026	Directora de la Secretaria Privada	TOBATI - CORDILLERA	6-1-26	6-1-26	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LA ENTREGA DE LA DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL A LA FESTIVIDAD DEL SANTO REY ARA DE LA COMPAÑIA DE ROSADO	107.627
4	4.566.701	CESAR CORONEL	C8X	04 05/01/2026	Jefe de Dpto de Cobertura, investigación, redacción y redes.	TOBATI - CORDILLERA	6-1-26	6-1-26	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LA ENTREGA DE LA DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL A LA FESTIVIDAD DEL SANTO REY ARA DE LA COMPAÑIA DE ROSADO	107.627
5	3.781.772	SERGIO RIOS	B2F	04 05/01/2026	Director de Estudios, Antropología, Arqueología y Paleontología-DGPC	TOBATI - CORDILLERA	6-1-26	6-1-26	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LA ENTREGA DE LA DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL A LA FESTIVIDAD DEL SANTO REY ARA DE LA COMPAÑIA DE ROSADO	107.627
6	4.483.133	JORGE MONGES	C8X	04 05/01/2026	Jefe de Dpto. de Relaciones Públicas - Dirección de Protocolo y Relaciones Públicas	TOBATI - CORDILLERA	6-1-26	6-1-26	1	PARTICIPAR EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LA ENTREGA DE LA DECLARATORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL A LA FESTIVIDAD DEL SANTO REY ARA DE LA COMPAÑIA DE ROSADO	107.627
7	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	04 05/01/2026	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	TOBATI - CORDILLERA	6-1-26	6-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	215.254
8	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	12 09/01/26	Asistente del Dpto de Servicios Generales	CORDILLERA Y PARAGUARI	9-1-26	9-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	215.254
9	3.397.803	MIGUEL MENCIA	XJ3	12 09/01/26	Asistente de la Direccion Administrativa	PARAGUARI Y GUAIARA	9-1-26	9-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	215.254

PLANILLA DE VIATICO Nº : 37

Ejercicio: 2026 STR: 3396

O: 79

Mes: ENERO

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
10	2.492.147	HUMBERTO LOPEZ LA BELLA	B13	17 12/01/26	Director General de Gabinete	CORDILLERA, PARAGUARI Y GUAIRA	13-1-26	13-1-26	1	REALIZAR VISITAS A OBRAS EN EL MARCO DE REUNION DE GESTORES - TEKORENDA	107.627
11	3.397.803	MIGUEL MENCIA	XJ3	17 12/01/26	Asistente de la Direccion Administrativa	CORDILLERA	12-1-26	12-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	215.254
12	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	17 12/01/26	Asistente del Dpto de Servicios Generales	CORDILLERA, PARAGUARI Y GUAIRA	13-1-26	13-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	215.254
13	649.300	CHRISTIAN CEUPPENS	B13	18 13/01/26	Director de la Dirección de Museos - Dirección Gral de Patrimonio Cultural	PARAGUARI	15-1-26	15-1-26	1	COORDINAR TRABAJOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO ANUAL DE LOS MUSEOS DR. FRANCIA (YAGUARON) Y CABAÑAS (CAAPUCU)	107.627
14	4.608.205	ALEJANDRA CORTESI	C5E	18 13/01/26	Jefa de Dpto. de Difusion y Programa de acceso al público - Dirección de Museos	PARAGUARI	15-1-26	15-1-26	1	COORDINAR TRABAJOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO ANUAL DE LOS MUSEOS DR. FRANCIA (YAGUARON) Y CABAÑAS (CAAPUCU)	107.627
15	1.430.153	NATALIA ANTOLA	B16	18 13/01/26	Directora General de Patrimonio Cultural	PARAGUARI	15-1-26	15-1-26	1	COORDINAR TRABAJOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO ANUAL DE LOS MUSEOS DR. FRANCIA (YAGUARON) Y CABAÑAS (CAAPUCU)	107.627
16	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	18 13/01/26	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	PARAGUARI	15-1-26	15-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS	215.254
17	2.965.299	CLAUDIO CHAMORRO	XJ3	18 13/01/26	Chofer del Dpto de Transporte.	PARAGUARI	15-1-26	15-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	215.254
18	2.483.007	JOEL MARTINEZ	G3L	18 13/01/26	Jefe del Dpto de Transporte de la Dirección Administrativa	CORDILLERA Y PARAGUARI	14-1-26	14-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	215.254

PLANILLA DE VIATICO N° : 37

Mes: ENERO

Ejercicio: 2026 STR: 3396

O: 79

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES N° Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
19	3.794.575	ROCIO CESPEDES	C5E	31 16/01/26	Jefa de Dpto. de Procesos Técnicos de la Dirección de Registro de Patrimonio.	GUAIRA	22-1-26	22-1-26	1	REALIZAR TALLER DE CAPACITACION PARA EL INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA ESTACION DEL TREN DE SAN SALVADOR, DESARROLLADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKORENDA	111.502
20	830.889	JULIA VERA	E3P	31 16/01/26	Asistente de Restauración de Bienes y Muebles - Direccion de Registro de Patrimonio	GUAIRA	22-1-26	22-1-26	1	REALIZAR TALLER DE CAPACITACION PARA EL INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA ESTACION DEL TREN DE SAN SALVADOR, DESARROLLADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA TEKORENDA	111.502
21	2.483.007	JOEL MARTINEZ	G3L	31 16/01/26	Jefe del Dpto de Transporte de la Dirección Administrativa	CORDILLERA Y PARAGUARI	16-1-26	16-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	215.254
22	2.191.962	OSCAR CABRERA	XJ2	34 19/01/26	Asistente Técnico Administrativo - Dirección Administrativa	CORDILLERA	19-1-26	19-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	215.254
23	2.965.299	CLAUDIO CHAMORRO	XJ3	34 19/01/26	Chofer del Dpto de Transporte.	PARAGUARI Y GUAIRA	20-1-26	20-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	215.254
24	3.397.726	ANGEL ARGUELLO	XJ2	34 19/01/26	Asistente del Dpto de Servicios Generales	CORDILLERA Y PARAGUARI	21-1-26	21-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	223.004
25	3.397.803	MIGUEL MENCIA	XJ3	55 22/01/26	Asistente de la Direccion Administrativa	PARAGUARI Y GUAIRA	22-1-26	22-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	223.004
26	3.189.501	TEODORO FARIÑA	XJ2	55 22/01/26	Chofer del Dpto de Transporte.	PARAGUARI Y GUAIRA	22-1-26	22-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	223.004
27	2.483.007	JOEL MARTINEZ	G3L	55 22/01/26	Jefe del Dpto de Transporte de la Dirección Administrativa	CORDILLERA Y PARAGUARI	23-1-26	23-1-26	1	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	223.004

PLANILLA DE VIATICO Nº : 37

Mes: ENERO

Ejercicio: 2026 STR: 3396

O: 79

Nº	CI Nº	BENEFICIARIO	CAT	RES Nº Y FECHA	CARGO	DESTINO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE LLEGADA	CANT. DE DIAS	MOTIVO DE LA COMISION DEL VIAJE	TOTAL POR VIAJE
28	2.483.007	JOEL MARTINEZ	G3L	57 26/01/26	Jefe del Dpto de Transporte de la Dirección Administrativa	ÑEEMBUCU	26-1-26	27-1-26	2	TRASLADO A FUNCIONARIOS EN EL MARCO EL PROGRAMA TEKORENDA	557.510
TOTAL											7.351.921
Elaborado y Liquidado por: Nora Benitez											